

# Quest

## ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ

<b>ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΜΟΝΑΔΑ</b> Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς	<b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΜΙΛΟΥ</b> Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς
--	---

<b>ΚΩΔΙΚΟΣ</b> GC P01 14-1	<b>ΕΚΔΟΣΗ</b> vs1	<b>ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ</b> ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	<b>ΗΜ/ ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ</b> 14/02/2025
-------------------------------	----------------------	--	---

<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ</b> ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΜΕΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ	<b>ΕΓΚΡΙΣΗ 1</b> ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ CEO & GROUP CFO	<b>ΕΓΚΡΙΣΗ 2</b> GROUP CEO
---	--	-------------------------------

#### ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ QUEST HOLDINGS

#### ΒΑΘΜΟΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΔΗΜΟΣΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

## Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων .....	2
1. Εισαγωγή.....	3
2. Σκοπός.....	3
3. Εμβέλεια .....	3
4. Υπεύθυνος/Εμπλεκόμενοι .....	3
5. Περιγραφή Διαδικασίας.....	3
5.1. Αγορά και διάθεση ιδίων μετοχών .....	3
5.2. Πραγματοποίηση Γενικών Συνελεύσεων της Εταιρείας.....	5
5.2.1 Ενημέρωση Οικονομικού Ημερολογίου.....	5
5.2.2 Πρόσκληση ΓΣ .....	5
5.2.3 Σχόλια ΔΣ προς την ΓΣ .....	5
5.2.4 Εξουσιοδοτήσεις και ψηφοδέλτια της ΓΣ.....	5
5.2.5 Αριθμός Μετοχών και δικαιωμάτων ψήφου .....	5
5.2.6 Λοιπά έγγραφα προς την ΤΓΣ.....	5
5.2.7 Αποφάσεις της ΓΣ.....	6
5.2.8 Διεξαγωγή ΓΣ.....	6
5.3 Επιμέλεια του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Εταιρείας.....	6
5.4 Χρηματικές Διανομές.....	7
5.5 Κληρονομίες.....	8
5.6 Χορήγηση Βεβαιώσεων.....	10
5.7 Οικονομικό Ημερολόγιο.....	10
6. Έλεγχος.....	11
7. Έγκριση/Αναθεώρηση.....	11
8. Αρχείο Αλλαγών .....	12

## 1. Εισαγωγή

Η παρούσα περιγράφει τις διαδικασίες αγοράς και διάθεσης ιδίων μετοχών, την πραγματοποίηση των Γενικών Συνελεύσεων της Εταιρείας, τις χρηματικές διανομές, την ενημέρωση του Οικονομικού Ημερολογίου, την κληρονομική διαδοχή Μετόχων, την επιμέλεια του σχετικού τμήματος της εταιρικής ιστοσελίδας που αφορά τις επενδυτικές σχέσεις καθώς και την χορήγηση βεβαιώσεων σε Μετόχους της Εταιρείας.

## 2. Σκοπός

Η εναρμόνιση με τα απαιτούμενα του ν.4706/20 αρ.19 για την άμεση, ακριβή και ισότιμη πληροφόρηση των μετόχων, καθώς και την υποστήριξή τους, όσον αφορά την άσκηση των δικαιωμάτων τους.

## 3. Εμβέλεια

Η παρούσα Διαδικασία διέπει την Quest Συμμετοχών (εφεξής «Εταιρεία»).

## 4. Υπεύθυνος/Εμπλεκόμενοι

Διοικητικό Συμβούλιο, Group CEO, Deputy CEO & Group CFO, Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους και Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς, Νομική Υπηρεσία και Κεντρικό Αποθετήριο.

## 5. Περιγραφή Διαδικασίας

Περιγράφονται οι διαδικασίες αγοράς και διάθεσης ιδίων μετοχών, των Γενικών Συνελεύσεων, της επιμέλειας της ενημέρωσης των επενδυτών της ιστοσελίδας της εταιρείας, των χρηματικών διανομών σε Μετόχους, της κληρονομικής διαδοχής, της χορήγησης βεβαιώσεων σε Μετόχους και της κατάρτισης του Οικονομικού Ημερολογίου.

### 5.1. Αγορά και διάθεση ιδίων μετοχών

#### Αγορές ιδίων μετοχών

Η Εταιρεία σύμφωνα με το αρ.49 και αρ.50 του Ν.4548/2018 και της παρ.16 της απόφασης 25 του Χρηματιστηρίου Αθηνών (εφεξής ΧΑ) μπορεί να προβαίνει σε αγορές ιδίων μετοχών με σκοπό την μεταγενέστερη διάθεση τους, την διανομή στο προσωπικό ή και την διαγραφή τους με αντίστοιχη μείωση του μετοχικού της κεφαλαίου.

Σε εφαρμογή σχετικής απόφασης μετά από Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση (ΤΓΣ ή ΕΓΣ) της Εταιρείας περί έγκρισης προγράμματος αγορών ιδίων μετοχών και μετά από την σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας με την εξειδίκευση των όρων του ανωτέρω προγράμματος (διάρκεια, εύρος τιμών, μέγιστη ποσότητα και παροχή εξουσιοδοτήσεων), η Εταιρεία μέσω του Τμήματος Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς μπορεί να προβαίνει σε αγορές ιδίων μετοχών μέσω του ΧΑ. Με την προϋπόθεση των σχετικών αποφάσεων της ΓΣ και του ΔΣ, οι εν' λόγω αγορές πραγματοποιούνται ανά ημέρα διαπραγμάτευσης με προφορική ή γραπτή (μέσω email) διαβίβαση εντολής σε χειριστή (χρηματιστηριακή εταιρεία) από εξουσιοδοτημένο από το ΔΣ πρόσωπο. Η εντολή αγοράς περιλαμβάνει την μέγιστη ποσότητα μετοχών, την μέγιστη τιμή ανά μετοχή και των μέγιστο αριθμό των μετοχών. Σημειώνεται ότι οι προφορικές διαβιβάσεις εντολών σε χειριστές καταγράφονται ηλεκτρονικά από τους τελευταίους.

Η απόφαση (ανά ημέρα) των παραμέτρων των εντολών αγορών Ιδίων μετοχών γίνεται είτε από τον Πρόεδρο ή από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή από τα εξουσιοδοτημένα από το Διοικητικό Συμβούλιο πρόσωπα.

Για τον υπολογισμό των παραμέτρων της εντολής λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω :

- Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚ 596/2014 (κανονισμός για την κατάχρηση της αγοράς) και του αρ.5 (Όροι διενέργειας των πράξεων) του ΕΚ 2273/2003, η Εταιρεία (ο εκδότης), κατά τη διενέργεια πράξεων στο πλαίσιο προγράμματος επαναγοράς ιδίων μετοχών, δεν δύναται να αγοράζει μετοχές σε τιμή ανώτερη από εκείνη στην οποία διενεργήθηκε η τελευταία ανεξάρτητη πράξη ή από εκείνη της υψηλότερης τρέχουσας ανεξάρτητης προσφοράς, εάν η τελευταία είναι ανώτερη, στις αγορές στις οποίες διενεργείται η αγορά των μετοχών. Όσον αφορά τον όγκο (τεμάχια), η Εταιρεία (εκδότης) δεν αγοράζει κατά μέσο όρο ποσοστό μεγαλύτερο από το 25% του μέσου ημερήσιου όγκου των μετοχών που διαπραγματεύονται στην οργανωμένη αγορά στην οποία διενεργείται η αγορά των μετοχών. ο μέσος ημερήσιος όγκος υπολογίζεται με βάση το μέσο ημερήσιο όγκο συναλλαγών των 20 ημερών διαπραγμάτευσης που προηγούνται της ημερομηνίας αγοράς.
- Σε περίπτωση εξαιρετικά χαμηλής ρευστότητας στη σχετική αγορά, η Εταιρεία δύναται να υπερβεί το όριο του 25 %, εφόσον: α) ενημερώσει εκ των προτέρων την αρμόδια αρχή της οικείας αγοράς (Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς) για την πρόθεσή της να υπερβεί το όριο του 25 %, β) δημοσιοποιήσει με προσήκοντα τρόπο το ενδεχόμενο υπέρβασης του ορίου του 25 % και γ) δεν υπερβεί το 50% του μέσου ημερήσιου όγκου.

Μετά την λήξη της συνεδρίασης του ΧΑ ο χειριστής αποστέλλει στην Εταιρεία το σχετικό με τις αγορές των ιδίων μετοχών πινακίδιο.

Με την επιβεβαίωση των ανωτέρω συναλλαγών ακολουθούνται τα παρακάτω από το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς:

- Ενημερώνεται και αποστέλλεται η προς δημοσιοποίηση σχετική γνωστοποίηση
- Ενημερώνεται συγκεντρωτικό αρχείο με την «θέση» της Εταιρείας για το σύνολο των αποκτήσεων ιδίων μετοχών

Οι δύο παραπάνω ενημερώσεις αποστέλλονται στον Πρόεδρο, στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο.

- Αποστέλλεται μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα σχετική ανακοίνωση στο ΧΑ (μέσω του συστήματος ΕΡΜΗΣ) και αναρτάται στο ΗΔΤ
- Αναρτάται μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα σχετική ανακοίνωση στην εταιρική ιστοσελίδα
- Αποστέλλεται το πινακίδιο στο αρμόδιο για την εξόφληση του τμήμα της Εταιρείας

Η γνωστοποίηση γίνεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και περιέχει κατ' ελάχιστον :

- Ημερομηνία συναλλαγής
- Μέση τιμή κτήσης ανά μετοχή
- Συνολική αξία συναλλαγής
- Χειριστή (προαιρετικά)
- Τεμάχια μετοχών αγοράς
- Σύνολο κατεχόμενων ιδίων μετοχών και
- Συνολικό ποσοστό κατεχόμενων ιδίων μετοχών επί του μετοχικού κεφαλαίου

Σημείωση : Σύμφωνα με τις πρόνοιες του ΕΚ 596/2014 η Εταιρεία δύναται εναλλακτικά να δημοσιοποιεί γνωστοποίηση για τις αγορές του προηγούμενου 7ημέρου σωρευτικά.

### **Χειρισμός και διάθεση ιδίων μετοχών**

Σύμφωνα με τον Ν.4548/2014 η Εταιρεία μπορεί να προβεί σε ακύρωση, πώληση ή διάθεση στο προσωπικό των κατεχόμενων από αυτήν ιδίων μετοχών.

## **5.2. Πραγματοποίηση Γενικών Συνελεύσεων της Εταιρείας**

Η Εταιρεία διεξάγει κατ' ελάχιστον μία ΤΓΣ των Μετόχων ανά έτος ενώ δύναται ανά περίπτωση να πραγματοποιήσει και ΕΓΣ.

Κατόπιν απόφασης του ΔΣ της Εταιρείας ορίζεται η ημερομηνία της ΤΓΣ ή ΕΓΣ. Ακολουθούνται τα παρακάτω από το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς πριν την ημερομηνία της διεξαγωγής της ΓΣ:

### **5.2.1 Ενημέρωση Οικονομικού Ημερολογίου**

Σύμφωνα με τον Κανονισμό και την απόφαση υπ' αριθμ. 25 του ΧΑ αποστέλλεται ή συμπληρώνεται το Οικονομικό Ημερολόγιο της Εταιρείας στο ΧΑ και η εταιρική ιστοσελίδα με την ημερομηνία διεξαγωγής της ΤΓΣ. Επιπλέον, αν σε αυτήν προβλέπεται διανομή μερίσματος ή επιστροφή μετοχικού κεφαλαίου τότε συμπληρώνεται και με την πληροφορία της ημερομηνίας αποκοπής, ημερομηνίας καταγραφής και έναρξης καταβολής του μερίσματος/χρηματικής διανομής.

### **5.2.2 Πρόσκληση ΓΣ**

Η Δ/ση Νομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας καταρτίζει την πρόσκληση της ΓΣ και αποστέλλεται από το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς στο ΧΑ και αναρτάται στην εταιρική ιστοσελίδα.

### **5.2.3 Σχόλια ΔΣ προς την ΓΣ**

Η Δ/ση Νομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας αποστέλλει στο Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς το κείμενο των σχολίων του ΔΣ προς την ΓΣ που σύμφωνα με το αρ.123 του Ν.4548/2018 – (Δικαιώματα μετόχων πριν από τη γενική συνέλευση) αναρτάται στην εταιρική ιστοσελίδα.

### **5.2.4 Εξουσιοδοτήσεις και ψηφοδέλτια της ΓΣ**

Αναρτώνται στην εταιρική ιστοσελίδα φόρμες εξουσιοδοτήσεων και ψηφοδελτίων σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης παρουσίας μετόχων ή εκπροσώπησης νομικών προσώπων – μετόχων στην ΓΣ.

### **5.2.5 Αριθμός Μετοχών και δικαιωμάτων ψήφου**

Αναρτάται στην εταιρική ιστοσελίδα η πληροφορία του αριθμού μετοχών και δικαιωμάτων ψήφου σύμφωνα με το άρθρο 123, παράγραφος 3, εδάφιο β του Ν. 4548/2018.

### **5.2.6 Λοιπά έγγραφα προς την ΤΓΣ**

Σε περίπτωση ΤΓΣ αναρτώνται στην εταιρική ιστοσελίδα τα παρακάτω προερχόμενα από την Δ/ση Νομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας:

- Έκθεση των Ανεξάρτητων Μη Εκτελεστικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου
- Έκθεση πεπραγμένων επιτροπής ανάδειξης υποψηφιοτήτων και εταιρικής διακυβέρνησης
- Έκθεση πεπραγμένων επιτροπής αμοιβών χρήσης
- Έκθεση πεπραγμένων επιτροπής ελέγχου
- Έκθεση αποδοχών μελών Διοικητικού Συμβουλίου

- Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται (πχ βιογραφικά μελών ΔΣ κτλ.)

### **5.2.7 Αποφάσεις της ΓΣ**

Με την ολοκλήρωση της ΓΣ σε συνεργασία τη Δ/νση Νομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας συντάσσεται το κείμενο των αποφάσεων της ΓΣ που κατόπιν έγκρισης είτε από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο δημοσιοποιείται στο ΧΑ (μετά την λήξη της συνεδρίασης του ΧΑ) και αναρτάται στην εταιρική ιστοσελίδα. Σε περίπτωση που οι αποφάσεις της ΓΣ περιλαμβάνουν διανομή μερίσματος αποστέλλεται αναλόγως των ημερομηνιών αποκοπής και προσδιορισμού των δικαιούχων επιπλέον ανακοίνωση στο ΧΑ και στην εταιρική ιστοσελίδα με την απαιτούμενη πληροφορία για την χρηματική διανομή.

Σύμφωνα με την απόφαση υπ' αριθμ. 25 του ΧΑ οι αποφάσεις της ΓΣ της Εταιρείας πρέπει να αναφέρουν κατ' ελάχιστον την απαρτία της ΓΣ, τις αποφάσεις που ελήφθησαν καθώς και για τα θέματα που δεν συζητήθηκαν ή δεν λήφθηκε απόφαση.

Σημείωση: Οι ενημερώσεις των 6.2.1 έως 6.2.7 γνωστοποιούνται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Επιπλέον στα πλαίσια της Shareholders Rights Directive II (SRD-II) η Εταιρεία αποστέλλει μέσω πλατφόρμας του Κεντρικού Αποθετηρίου τόσο τις αποφάσεις όσο και την πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης με αρχείο προδιαγραφών του αποθετηρίου.

### **5.2.8 Διεξαγωγή ΓΣ**

Το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς εξάγει από την πλατφόρμα του μετοχολογίου της Εταιρείας λίστα με τους μετόχους που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην ΓΣ, (Ημερομηνία καταγραφής). Στο διάστημα μεταξύ αποστολής της πρόσκλησης της Γ.Σ. και της ημερομηνίας διεξαγωγής της Γ.Σ. τηρείται αρχείο εξουσιοδοτήσεων και ψηφοδελτίων όπου καταγράφονται οι ψήφοι ανά θέμα της ημερήσιας διάταξης. Τα σχετικά έντυπα από τους μετόχους αποστέλλονται είτε ηλεκτρονικά μέσω email ή με ταχυδρομείο. Κατά την ημερομηνία διεξαγωγής της ΓΣ το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς διεξάγει την σχετική ταυτοποίηση των μετόχων που λαμβάνουν μέρος με αυτοπρόσωπη παρουσία ενώ κατά την διάρκεια της ψηφοφορίας καταγράφει τις ψήφους. Επιπλέον για την ταυτοποίηση των Μετόχων ενδέχεται να ζητηθούν από το Κεντρικό Αποθετήριο επιπλέον στοιχεία στα πλαίσια της CRD-II (Shareholders Rights Directive II - <https://www.athexgroup.gr/el/srd-ii>).

Κατόπιν της καταγραφής όλων των ψήφων των παρισταμένων μετόχων συμπληρώνεται το κείμενο των αποφάσεων (5.2.7).

Σημείωση: Το αρχείο των εξουσιοδοτήσεων και ψηφοδελτίων καθώς της καταγραφής των ψήφων τηρείται ηλεκτρονικά.

Σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης της ΓΣ, η Εταιρεία προβαίνει σε ανακοίνωση προς το ΧΑ, στην οποία να αναγράφεται ο λόγος της αναβολής ή της ματαίωσης, καθώς και η ημερομηνία συνέχισης των εργασιών ή εκ νέου σύγκλησης της συνέλευσης, ή η ημερομηνία σύγκλησης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας που θα αποφασίσει την ημερομηνία της επαναληπτικής ΓΣ.

## **5.3 Επιμέλεια του περιεχομένου της ιστοσελίδας της Εταιρείας**

Το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς μεριμνά για την ορθή και έγκαιρη απεικόνιση των εταιρικών γεγονότων αλλά και της κάθε φορά τρέχουσας εικόνας της εταιρείας στην εταιρική ιστοσελίδα.

Πιο συγκεκριμένα μεριμνά για :

- Την ανάρτηση όλων των σχετικών με την νομοθεσία εταιρικών ανακοινώσεων προς το επενδυτικό κοινό
- Την ανάρτηση όλων των σχετικών εγγράφων των Γενικών Συνελεύσεων
- Την ανάρτηση των Ετήσιων και ενδιάμεσων Οικονομικών Εκθέσεων της Εταιρείας και των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων των θυγατρικών εταιρειών
- Την εικόνα των συμμετοχών του Ομίλου
- Την ανάρτηση των εταιρικών παρουσιάσεων
- Την τρέχουσα εικόνα της μετοχής (on-line)
- Την εικόνα της κάθε φορά μετοχικής σύνθεσης
- Την ανάρτηση και συμπλήρωση / τροποποίηση του Οικονομικού ημερολογίου
- Την ανάρτηση λοιπών αναφορών και πληροφοριών (Βιογραφικά σημειώματα, Σύνθεση Επιτροπών και ΔΣ, Εκθέσεις αναλυτών κτλ.)

Η εταιρική ιστοσελίδα ενημερώνεται παράλληλα και στην Αγγλική γλώσσα ενώ η πληροφορία παραμένει για περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών.

#### **5.4 Χρηματικές Διανομές**

Το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς μεριμνά για τις διανομές μερισμάτων, τις χρηματικές διανομές προερχόμενες από επιστροφή κεφαλαίου ή και τις λοιπές διανομές σε είδος προς τους μετόχους της Εταιρείας.

Η Εταιρεία αποστέλλει άμεσα στο Χ.Α. ανακοίνωση με το ποσό του μερίσματος ή προμερίσματος (μικτό και καθαρό, εφόσον διαφέρουν), την ημέρα αποκοπής, την Ημερομηνία Καταγραφής, την ημέρα έναρξης πληρωμής καθώς και την πληρώτρια τράπεζα ή την ΕΛ.Κ.Α.Τ., κατά περίπτωση, μέσω της οποίας θα γίνει η καταβολή του.

Ως ημέρα έναρξης πληρωμής μπορεί να προσδιοριστεί οποιαδήποτε ημέρα εντός διαστήματος τριών (3) εργάσιμων ημερών από την αποστολή από την ΕΛ.Κ.Α.Τ. του αρχείου προσδιορισμού δικαιούχων μερίσματος κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας ΕΛ.Κ.Α.Τ. Η αποκοπή του μερίσματος ή του προμερίσματος πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι έχει δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Χ.Α. σχετική ανακοίνωση της Εταιρείας, το αργότερο τη δεύτερη (2η) εργάσιμη ημέρα που προηγείται της ημερομηνίας αποκοπής.

Η διαδικασία διανομής μερίσματος στους μετόχους προβλέπει τα παρακάτω:

5.4.1 Ενημέρωση / Συμπλήρωση Οικονομικού ημερολογίου κατόπιν σχετικής απόφασης του ΔΣ που περιλαμβάνει την ημερομηνία αποκοπής δικαιώματος διανομής μερίσματος, την ημερομηνία προσδιορισμού δικαιούχων (Record Date) και την ημερομηνία έναρξης καταβολής του μερίσματος.

5.4.2 Διεξαγωγή ΓΣ όπως περιγράφεται στην 6.2.8 – Λήψη απόφασης

5.4.3 Δημοσιοποίηση στο ΗΔΤ του ΧΑ και ανάρτηση στην εταιρική ιστοσελίδα σχετικής ανακοίνωσης που περιλαμβάνει το ποσό του μερίσματος ανά μετοχή (καθαρό και μικτό), την ημερομηνία αποκοπής δικαιώματος διανομής μερίσματος, την ημερομηνία προσδιορισμού δικαιούχων (Record Date), την ημερομηνία έναρξης καταβολής του μερίσματος και την πληρώτρια τράπεζα καθώς και τα χρονικά περιθώρια της είσπραξης του μερίσματος από τους Μετόχους.

5.4.4 Σύναψη συμφωνίας με πληρώτρια τράπεζα

5.4.5 Δημιουργία τραπεζικού λογαριασμού για την εξυπηρέτηση της χρηματικής διανομής

5.4.6 Λήψη από το Αποθετήριο του αρχείου με τον υπολογισμό του πληρωτέου ποσού και του παρακρατούμενου φόρου και πραγματοποίηση συμφωνιών

5.4.7 Μεταφορά ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό προς εξυπηρέτηση της καταβολής στους Μετόχους

5.4.8 Επιβεβαίωση με την πληρώτρια τράπεζα κατά την ημερομηνία καταβολής της ολοκλήρωσης της διαδικασίας

5.4.9 Λήψη από την πληρώτρια τράπεζα της λίστας με τους Μετόχους που δεν έχουν εξυπηρετηθεί

Η καταβολή του ποσού των χρηματικών διανομών της Εταιρείας (Μέρισμα, Προμέρισμα, Αφορολόγητα αποθεματικά κτλ.) πραγματοποιείται από την πληρώτρια τράπεζα με τους παρακάτω τρόπους:

Μέσω των Χειριστών Σ.Α.Τ., για τους δικαιούχους μετόχους που έχουν εξουσιοδοτήσει τους Χειριστές τους για την είσπραξη.

Σε ότι αφορά τις περιπτώσεις πληρωμής μερίσματος σε κληρονόμους θανόντων δικαιούχων, των οποίων οι τίτλοι τηρούνται στον Ειδικό Λογαριασμό της Μεριδας τους στο Σ.Α.Τ., υπό το χειρισμό της ATHEXCSD, η διαδικασία πληρωμής του μερίσματος θα διενεργείται μετά την ολοκλήρωση της νομιμοποίησης των κληρονόμων, μέσω της Εταιρείας.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 250, του Αστικού Κώδικα και το Ν.Δ. 1195/1942, η αξίωση του μετόχου για καταβολή μερίσματος εκ μέρους της Α.Ε., παραγράφεται υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου μετά την παρέλευση της πενταετίας. Η πενταετής αυτή παραγραφή αρχίζει από το τέλος του έτους, στο οποίο γεννήθηκε η απαίτηση, δηλαδή, από το τέλος του έτους, στο οποίο εγκρίθηκαν οι οικονομικές καταστάσεις της χρήσης και λήφθηκε η απόφαση περί διανομής των μερισμάτων.

## 5.5 Κληρονομίες

Το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν μεταβίβαση άυλων μετοχών και τυχόν ανείσπρακτων μερισμάτων, λόγω θανάτου μετόχου της Εταιρείας, στους νόμιμους κληρονόμους, καθώς και την απόδοση χρηματικού ποσού που προκύπτει από εκποίηση εγχάρτων ονομαστικών μετοχών της Εταιρείας.

Η διαδικασία της κληρονομικής διαδοχής περιλαμβάνει τη νομιμοποίησή των κληρονόμων, μέσω της υποβολής σχετικών δικαιολογητικών (όπως περιγράφονται παρακάτω ανά περίπτωση,) και τη μεταβίβαση των μετοχών στις προσωπικές τους μερίδες ή την πίστωση του ποσού της εκποίησης των μετοχών και τυχόν ανείσπρακτων μερισμάτων, στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς. Τα παρακάτω περιγραφόμενα πραγματοποιούνται κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας με Μετόχους της Εταιρείας.

Ενδεικτικά τα δικαιολογητικά και στοιχεία για τη νομιμοποίηση κληρονόμων και διανομή άυλων μετοχών, ανά περίπτωση είναι:

### **ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΘΗΚΗ ή ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ (εξ αδιαθέτου)**

α) τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος, β) πλήρη στοιχεία του αποβιώσαντος στο Σ.Α.Τ. (μερίδα & λογαριασμός αξιών), καθώς και Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ. 2. Ληξιαρχική πράξη θανάτου του αποβιώσαντα (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο). 3. Πιστοποιητικό πλησιέστερων συγγενών από τον Δήμο που ανήκει ο/η αποβιώσας/σασα (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο). 4. Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης του αποβιώσαντα. (Ειρηνοδικείο/ Πρωτοδικείο-Τμήμα Διαθηκών). 5. Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης του κληρονομικού δικαιώματος (Ειρηνοδικείο/ Πρωτοδικείο). Σε περίπτωση αποποίησης επικυρωμένο αντίγραφο της σχετικής έκθεσης. 6. Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού δικαιώματος (Πρωτοδικείο). 7. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 του



N.2691/2001 [N.Δ. 118/1973] από την οικεία Δ.Ο.Υ. του θανόντος ή Ψηφιακή Δήλωση φόρου κληρονομιάς, η οποία αντλείται από την πλατφόρμα myPROPERTY, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), στην οποία να δηλώνεται ότι «τα στοιχεία που προκύπτουν από τη Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς δεν έχουν μεταβληθεί και δεν οφείλεται φόρος», για κάθε κληρονόμο. (Για τη βεβαίωση της ΤΙΜΗΣ ΚΛΕΙΣΙΜΑΤΟΣ της Εταιρείας, μία ημέρα προ του θανάτου, θα πρέπει ν' απευθυνθείτε στο Πρωτόκολλο του Χρηματιστηρίου Αθηνών, τηλέφωνο 210/3366776). 8. Εκτύπωση των Ατομικών μερίδων στο Σύστημα Αύλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.) του θανόντα και κάθε κληρονόμου ξεχωριστά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των κληρονόμων για την εκχώρηση τυχόν αδιανέμητου υπολοίπου\*, απαιτείται Μερίδα Συγκύριων. \*σε περίπτωση που υπάρχει αδιανέμητο υπόλοιπο μεταξύ των κληρονόμων προσκόμιση κοινής αίτησης των νομίμων κληρονόμων στην οποία να αναφέρεται σε ποια μερίδα από τους κληρονόμους επιθυμούν τη μεταβίβαση του αδιανέμητου υπολοίπου.

#### **ΜΕ ΔΙΑΘΗΚΗ**

α) τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος, β) πλήρη στοιχεία του αποβιώσαντος στο Σ.Α.Τ. (μερίδα & λογαριασμός αξιών), καθώς και Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ. 2. Πιστοποιητικό πλησιέστερων συγγενών από τον Δήμο που ανήκει ο/η αποβιώσας/σασα (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο). 3. Επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών του αρμόδιου δικαστηρίου περί δημοσίευσης της διαθήκης (ιδιόγραφης, μυστικής, έκτακτης) ή επικυρωμένο αντίγραφο της δημόσιας διαθήκης. Σε περίπτωση που πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη, η οποία κηρύχθηκε κυρία, προσκομίζεται επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών του αρμόδιου δικαστηρίου, με το οποίο κηρύχθηκε η ιδιόγραφη διαθήκη κυρία. 4. Πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης άλλης διαθήκης του αποβιώσαντα. (Ειρηνοδικείο/ Πρωτοδικείο-Τμήμα Διαθηκών). 5. Πιστοποιητικό περί μη αποποίησης του κληρονομικού δικαιώματος (Ειρηνοδικείο/ Πρωτοδικείο). Σε περίπτωση αποποίησης, επικυρωμένο αντίγραφο της σχετικής έκθεσης. Σε περίπτωση αποδοχής κληρονομιάς, επικυρωμένο αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου αποδοχής της κληρονομιάς του αποβιώσαντα. 6. Πιστοποιητικό περί μη αμφισβήτησης του κληρονομικού δικαιώματος (Πρωτοδικείο). 7. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 του Ν.2691/2001 [N.Δ. 118/1973] από την οικεία Δ.Ο.Υ. του θανόντος ή Ψηφιακή Δήλωση φόρου κληρονομιάς, η οποία αντλείται από την πλατφόρμα myPROPERTY, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), στην οποία να δηλώνεται ότι «τα στοιχεία που προκύπτουν από τη Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς δεν έχουν μεταβληθεί και δεν οφείλεται φόρος», για κάθε κληρονόμο. 8. Εκτύπωση των Ατομικών μερίδων στο Σύστημα Αύλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.) του θανόντα και κάθε κληρονόμου ξεχωριστά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των κληρονόμων για την εκχώρηση τυχόν αδιανέμητου υπολοίπου, απαιτείται Μερίδα Συγκύριων. Σε περίπτωση που υπάρχει αδιανέμητο υπόλοιπο μεταξύ των κληρονόμων προσκόμιση κοινής αίτησης των νομίμων κληρονόμων στην οποία να αναφέρεται σε ποια μερίδα από τους κληρονόμους επιθυμούν τη μεταβίβαση του αδιανέμητου υπολοίπου.

#### **ΜΕ ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟ**

α) τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος, β) πλήρη στοιχεία του αποβιώσαντος στο Σ.Α.Τ. (μερίδα & λογαριασμός αξιών), καθώς και Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ. 2. Επικυρωμένο αντίγραφο της Απόφασης Δικαστηρίου για την χορήγηση κληρονομητηρίου. 3. Πιστοποιητικό περί μη ανάκλησης ή τροποποίησης ή ακύρωσης του κληρονομητηρίου. (Ειρηνοδικείο/ Πρωτοδικείο). 4. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 του Ν.2691/2001 [N.Δ. 118/1973] από την οικεία Δ.Ο.Υ. του θανόντος ή Ψηφιακή Δήλωση φόρου κληρονομιάς, η οποία αντλείται από την πλατφόρμα myPROPERTY, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), στην οποία να δηλώνεται ότι «τα στοιχεία που προκύπτουν από τη Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς δεν έχουν μεταβληθεί και δεν οφείλεται φόρος», για κάθε κληρονόμο. 5. Εκτύπωση των Ατομικών μερίδων στο Σύστημα Αύλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.) του θανόντα και κάθε κληρονόμου ξεχωριστά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των κληρονόμων για την εκχώρηση τυχόν αδιανέμητου υπολοίπου, απαιτείται Μερίδα Συγκύριων. Σε περίπτωση που υπάρχει αδιανέμητο υπόλοιπο μεταξύ των κληρονόμων προσκόμιση κοινής αίτησης των νομίμων κληρονόμων στην οποία να αναφέρεται σε ποια μερίδα από τους κληρονόμους επιθυμούν τη μεταβίβαση του

αδιανέμητου υπόλοιπου.

#### **ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ**

α) τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος, β) πλήρη στοιχεία του αποβιώσαντος στο Σ.Α.Τ. (μερίδα & λογαριασμός αξιών), καθώς και Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ. (έντυπο 1). 2. Επικυρωμένο αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου αποδοχής της κληρονομιάς του αποβιώσαντα. 3. Πιστοποιητικό του άρθρου 105 του Ν.2691/2001 [Ν.Δ. 118/1973] από την οικεία Δ.Ο.Υ. του θανόντος ή Ψηφιακή Δήλωση φόρου κληρονομιάς, η οποία αντλείται από την πλατφόρμα myPROPERTY, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), στην οποία να δηλώνεται ότι «τα στοιχεία που προκύπτουν από τη Δήλωση Φόρου Κληρονομιάς δεν έχουν μεταβληθεί και δεν οφείλεται φόρος», για κάθε κληρονόμο. 4. Εκτύπωση των Ατομικών μερίδων στο Σύστημα Αϋλων Τίτλων (Σ.Α.Τ.) του θανόντα και κάθε κληρονόμου ξεχωριστά. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των κληρονόμων για την εκχώρηση τυχόν αδιανέμητου υπολοίπου, απαιτείται Μερίδα Συγκύριων. Σε περίπτωση που υπάρχει αδιανέμητο υπόλοιπο μεταξύ των κληρονόμων προσκόμιση κοινής αίτησης των νομίμων κληρονόμων στην οποία να αναφέρεται σε ποια μερίδα από τους κληρονόμους επιθυμούν τη μεταβίβαση του αδιανέμητου υπολοίπου.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις και κατόπιν της σχετικής νομιμοποίησης των μετόχων η Εταιρεία απευθύνεται με αίτηση της στο Χρηματιστήριο Αθηνών με αίτηση της για την σχετική μεταφορά των τίτλων στους δικαιούχους προσκομίζοντας πιστοποιητικό του άρθρου 105 του Ν.2691/2001 [Ν.Δ. 118/1973]. Εναλλακτικά και σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 26 Ν. 3220/2004 όπως ισχύει, όπου δεν απαιτείται η εξόφληση του φόρου και στις περιπτώσεις που έχει εξοφληθεί ολόκληρος ο φόρος κληρονομιάς, αντί του πιστοποιητικού προσκομίζεται από τον υπόχρεο σε φόρο αντίγραφο της οικείας δήλωσης φόρου, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, με την οποία δηλώνεται ότι τα στοιχεία που προκύπτουν από την προσκομιζόμενη δήλωση φόρου δεν έχουν μεταβληθεί και ότι έχει εξοφληθεί ολόκληρος ο φόρος κληρονομιάς.

Σημειώνεται ότι οι μέτοχοι των εισηγμένων στο ΧΑ εταιρειών για όλες τις ανωτέρω απαιτούμενες ενέργειες των κληρονόμων για την διεκπεραίωση της κληρονομικής διαδοχής μπορούν να απευθύνονται εναλλακτικά μόνο στο αρμόδιο τμήμα του Χρηματιστηρίου Αθηνών (<https://www.athexgroup.gr/el/web/guest/investors-inheritance-transfers>) που αναλαμβάνει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις κληρονομικής διαδοχής χωρίς κάποια ενημέρωση της Εταιρείας.

#### **5.6 Χορήγηση Βεβαιώσεων**

Το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς χορηγεί στους δικαιούχους, μεταξύ άλλων και βεβαιώσεις απόκτησης μετοχών της Εταιρείας από εταιρικές πράξεις (π.χ. αύξηση μετοχικού κεφαλαίου, δημόσια εγγραφή, επιστροφή κεφαλαίου κτλ.).

Σε ό,τι αφορά στις βεβαιώσεις πληρωμών μερισμάτων και αποθεματικών, βάσει νομοθεσίας, εκδίδονται μόνο από το Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων (ΕΛ.Κ.Α.Τ.) ή μέσω των Χειριστών Σ.Α.Τ..

#### **5.7 Οικονομικό Ημερολόγιο**

Το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους & Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς και η Δ/ση Νομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας είναι υπεύθυνοι για την σύνταξη και δημοσιοποίηση του Οικονομικού ημερολογίου της Εταιρείας. Με βάση τον Κανονισμό και την παρ.2 της απόφασης 25 του Χρηματιστηρίου Αθηνών η Εταιρεία αποστέλλει στο ΧΑ το Οικονομικό Ημερολόγιο, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, πριν την ανακοίνωση ή τη δημοσίευση των ετήσιων οικονομικών αποτελεσμάτων της και της οικονομικής έκθεσης.

Κατόπιν σχετικής έγκρισης από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας το Τμήμα Σχέσεων με Μετόχους

& Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς με την σύμφωνη γνώμη της Δ/σης Νομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας καταρτίζουν το Οικονομικό Ημερολόγιο της Εταιρείας το οποίο γνωστοποιείται στο Χρηματιστήριο Αθηνών και αναρτάται στην εταιρική ιστοσελίδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Στο Οικονομικό Ημερολόγιο η Εταιρεία προσδιορίζει:

- την ημερομηνία ανακοίνωσης σχολιασμού των ετήσιων οικονομικών αποτελεσμάτων (Δελτίο Τύπου)
- την ημερομηνία δημοσίευσης της ετήσιας οικονομικής έκθεσης
- την ημερομηνία της ετήσιας ενημέρωσης αναλυτών (εφόσον συντρέχει περίπτωση)
- την ημερομηνία σύγκλισης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης
- την πρόταση για διανομή ή μη μερίσματος/χρηματικής διανομής
- την ημερομηνία αποκοπής
- την ημερομηνία Καταγραφής
- την ημερομηνία έναρξης καταβολής του μερίσματος/χρηματικής διανομής
- τις ημερομηνίες ανακοίνωσης σχολιασμού των ενδιάμεσων οικονομικών αποτελεσμάτων (Δελτίο Τύπου)
- τις ημερομηνίες δημοσίευσης των ενδιάμεσων οικονομικών εκθέσεων
- τις ημερομηνίες ενημέρωσης αναλυτών επί των ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων (εφόσον συντρέχει περίπτωση)

Σημείωση : Η Εταιρεία σε περίπτωση που συμμετέχει στους δείκτες FTSE/XA Large Cap και FTSE/XA Mid Cap, οφείλει να πραγματοποιεί τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε έτος μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης των ετήσιων αποτελεσμάτων, ενημέρωση προς αναλυτές ως προς τα οικονομικά της αποτελέσματα. Η σχετική παρουσίαση προς τους αναλυτές αποστέλλεται ταυτόχρονα και στο ΧΑ.

Οι πληροφορίες σχετικά με τις ημερομηνίες των ΓΣ, ημερομηνιών αποκοπής, προσδιορισμού των δικαιούχων χρηματικής διανομής εφόσον δεν είναι διαθέσιμες κατά το χρόνο αποστολής του Οικονομικού Ημερολογίου, δύναται να δημοσιοποιούνται σε μεταγενέστερο χρόνο όταν καταστούν γνωστές ως συμπλήρωση του Οικονομικού Ημερολογίου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που οι μετοχές της Εταιρείας συνιστούν υποκείμενη αξία παραγώγου, το οποίο αποτελεί αντικείμενο διαπραγμάτευσης στην Αγορά Παραγώγων, ή συμμετέχουν σε δείκτη που συνιστά υποκείμενη αξία τέτοιου παραγώγου, η Εταιρεία οφείλει να συμπεριλάβει πληροφορία στο Οικονομικό Ημερολόγιο και να ορίσει την ημερομηνία αποκοπής του μερίσματος ή άλλου ειδικού τύπου μερίσματος ή χρηματικής διανομής, σε χρόνο πάντα μεταγενέστερο από την ημερομηνία λήξης της πλησιέστερης σειράς ρευστότητας του παραγώγου επί της μετοχής του Εκδότη ή του δείκτη που συμμετέχει αντίστοιχα.

Στο Οικονομικό Ημερολόγιο η Εταιρεία πρέπει να αναφέρει αν η δημοσίευση των οικονομικών αποτελεσμάτων/καταστάσεων στην ιστοσελίδα του ΧΑ θα λαμβάνουν χώρα πριν την έναρξη ή μετά την λήξη της συνεδρίασης του Χρηματιστηρίου Αθηνών.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να μεταβάλει τις ημερομηνίες με σχετική τροποποίηση του Οικονομικού Ημερολογίου.

## 6. Έλεγχος

Ο Επικεφαλής του Τμήματος Εξυπηρέτησης Μετόχων και Συμμόρφωσης με τις Αρχές της Κεφαλαιαγοράς έχει την ευθύνη του ελέγχου εφαρμογής της παρούσας Διαδικασίας. Σε κάθε περίπτωση το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου δύναται να διενεργήσει εσωτερικό έλεγχο σε οιαδήποτε λειτουργία της Εταιρείας και των Εταιρειών του Ομίλου.

## 7. Έγκριση/Αναθεώρηση

Η Παρούσα Διαδικασία εγκρίνεται από τον Αναπληρωτή CEO & Group CFO και τον Group CEO της Εταιρείας, επισκοπείται τουλάχιστον κάθε τρία (3) έτη και αναθεωρείται όποτε παραστεί ανάγκη. Ο Επικεφαλής του Τμήματος προετοιμάζει και προτείνει τις αναθεωρήσεις της παρούσας Διαδικασίας.

## 8. Αρχείο Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1	14/02/2025	Αρχική έκδοση Διαδικασίας